

OBRAS



MODULO DE SOLICITUDES DE TRABAJO

Requerimientos del Sistema

Para hacer uso de los servicios que ofrece el sistema, el cliente deberá contar con una conexión a Internet y un navegador que le permita acceder al servidor ubicado en el campus Universitario.

Nomenclador utilizado para dar nombre a las solicitudes

Dos dígitos de número de instituto + dos dígitos para el año + cuatro dígitos para el nro. de secuencia de la orden dentro del año e instituto

Ejemplo: 01040006, corresponde a la solicitud formulada por el instituto 01-Rectorado, del año 2004, y bajo el número 0006

Página del Sistema de Gestión General

Esta constituye la entrada principal al Sistema. Si el usuario opta por identificarse y es reconocido por el mismo, accederá a los niveles de operación para los que tiene acceso. En caso contrario podrá ingresar a las Consultas generales de acceso público.

1.1 <u>Identificación ante el Sistema</u>

El sistema le solicitará el ingreso de id de usuario y clave.



SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA
Nota del día / Agenda / Almanaque
• Novedades
• Acerca del sistema
• Temas de ayuda
• Contactenos
Rectorado UNCuyo
DIGESTO
MESA DE ENTRADAS
OBRAS
SUMINISTROS
DIPLOMAS
UEC
Bienvenida/o Viviana Almonacid !
usuario
contraseña
ENTRAR
Sireo - Todos los derechos reservados - Teléfono: 0261-4494033 - Mendoza - Argentina

Sitio de Obras

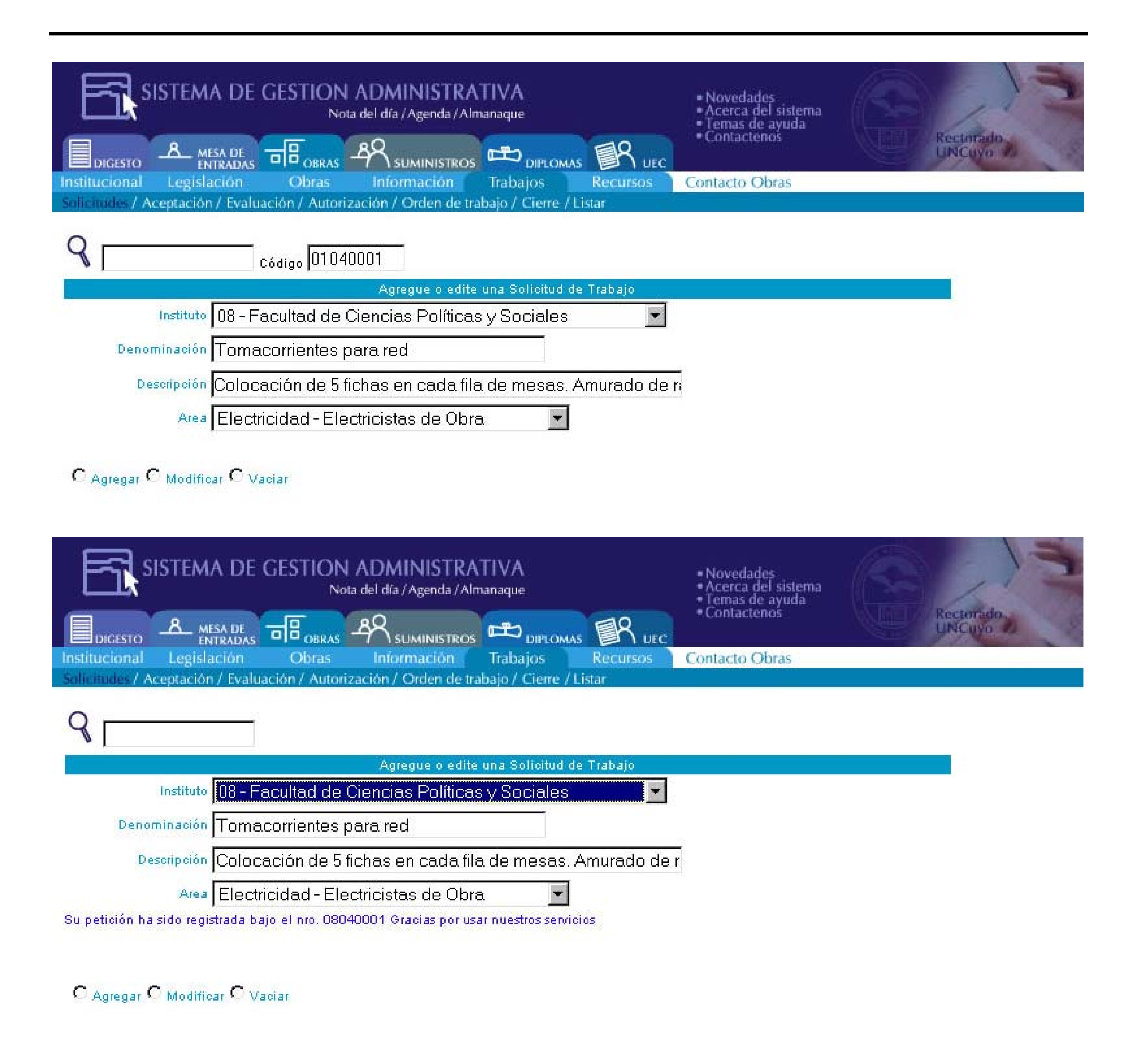
A través de la elección de la solapa que lleva su nombre, se accederá al sitio de Obras y toda la información en él disponible, entre los cuales se halla la correspondiente a las Solicitudes de Trabajo. Desde allí se podrán generar pedidos y efectuar el seguimiento de los mismos, como así también para los niveles de aceptación y autorización que correspondan.

Solicitudes de trabajo

En general está disponible la opción de localización de una solicitud desde todos los niveles. Existe un cuadro de búsqueda donde se ingresa la clave y mediante el uso del tabulador (tecla <TAB>), los datos son atraídos hasta los campos del formulario. Existe siempre visible en cada nivel un menú desplegable que lo orienta en los pedidos que se hallan en condiciones de ser tratados en ese nivel. Para todos los niveles existe también un reporte de errores que se presenta al pie del formulario, en caso de ingresar datos incompletos o en formato no apropiado. Asimismo, siempre se pide la confirmación de todas las acciones que desee efectuar durante la operación del sistema.

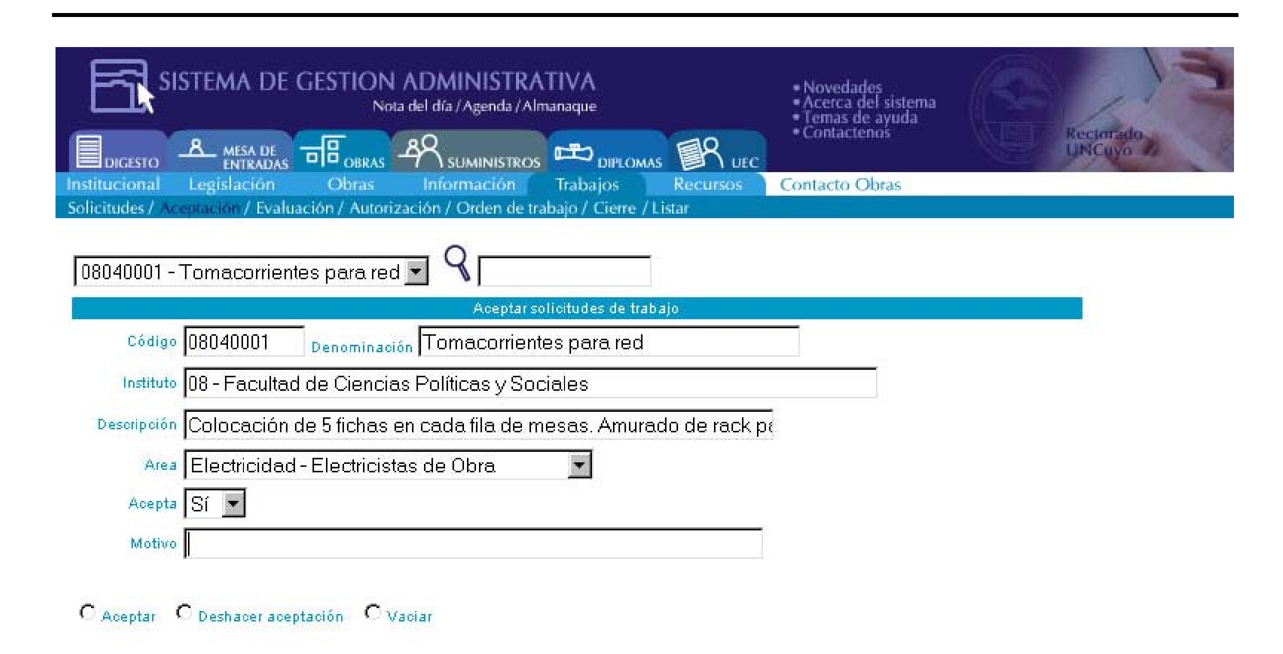
Solicitudes

Con la primera opción disponible, se accede a la página donde se efectúan las solicitudes, permitiendo esta editar los datos en caso de no haber pasado al siguiente nivel. Estos son el instituto para el que se hace el pedido, el área de trabajo, la denominación breve y la descripción detallada del trabajo requerido. El sistema captura los datos del solicitante y la fecha y hora en que se efectuó el mismo. Desde allí podrá pasar entonces al nivel de aceptación. El sistema en base al nomenclador previamente citado, le asigna a su pedido un número de solicitud.



Aceptación

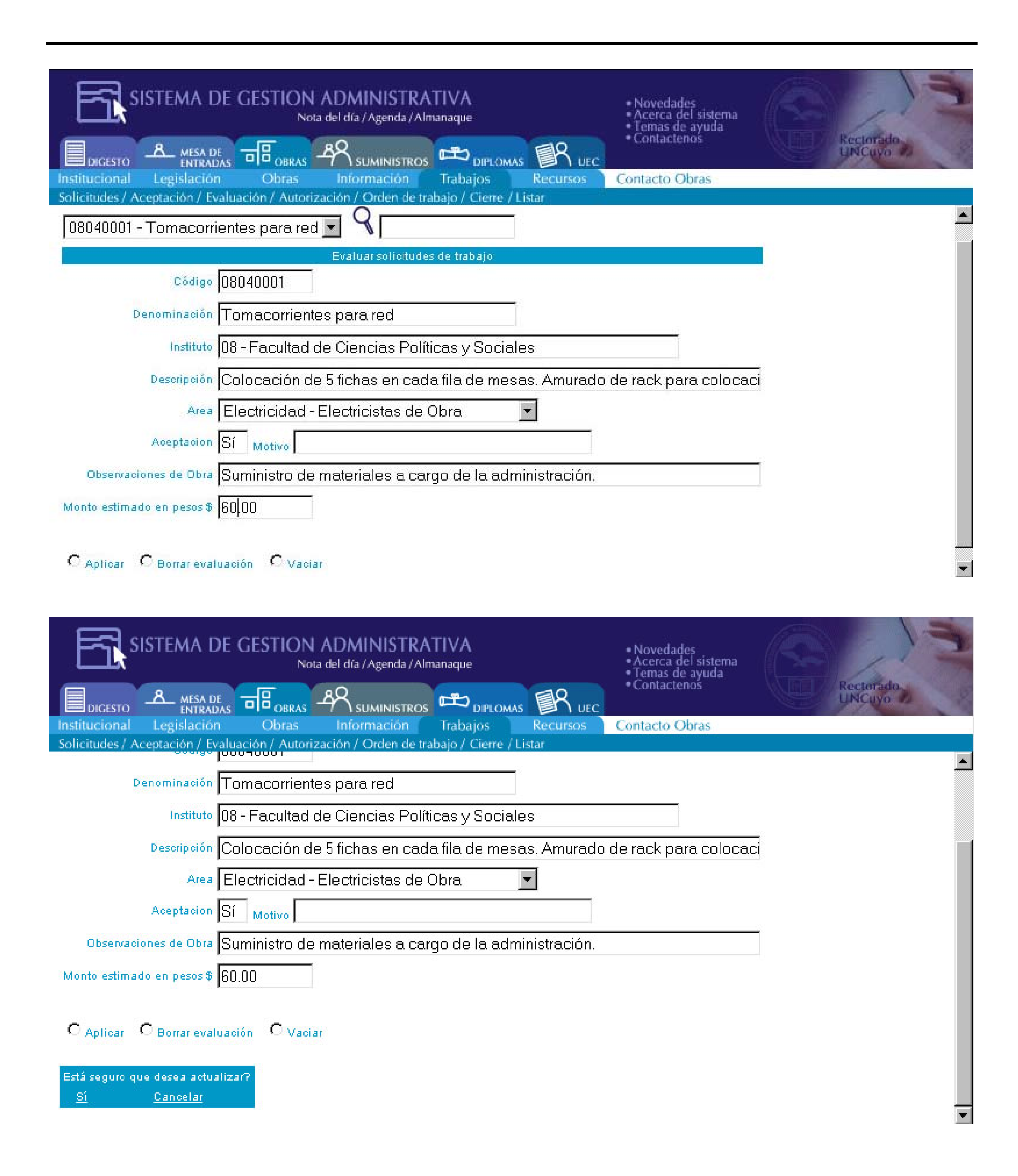
Esta opción sólo está disponible para los usuarios habilitados para esta acción. En este nivel, los pedidos formulados por los diversos institutos son analizados brevemente y aceptados o rechazados, en cuyo caso, se debe dejar constancia expresa del motivo por el cual se rechaza el mismo. Las acciones realizadas en esta etapa, se pueden deshacer si el nivel siguiente no ha capturado las solicitudes aceptadas.





Evaluación

Esta opción sólo está disponible para los usuarios habilitados para esta acción. En este nivel, los pedidos aceptados previamente son analizados en detalle y se puede aproximar un monto asociado. Las acciones realizadas en esta etapa, se pueden deshacer si el nivel siguiente no ha capturado las solicitudes evaluadas.



Autorización

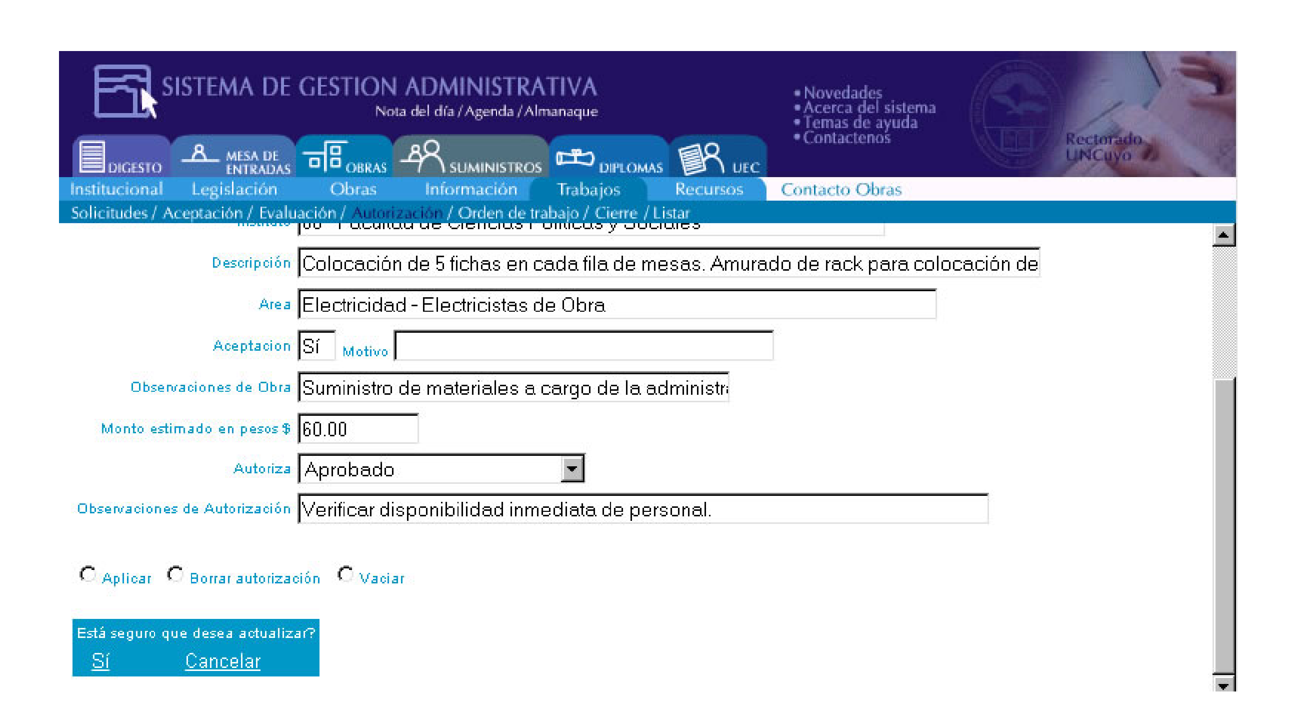
Esta opción sólo está disponible para los usuarios habilitados para esta acción. En este nivel, los pedidos evaluados son analizados y autorizados, observados o rechazados, en

cuyo caso, se debe dejar constancia expresa del motivo por el cual se desestima. Las acciones realizadas en esta etapa, se pueden deshacer si el nivel siguiente no ha capturado las solicitudes autorizadas.

SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA
Nota del día / Agenda / Almanaque
• Novedades
• Acerca del sistema
• Temas de ayuda
• Contactenos
Rectorado UNCuyo
DIGESTO | MESA DE ENTRADAS | OBRAS | SUMINISTROS | DIPLOMAS | UEC
Institucional | Legislación | Obras | Información | Trabajos | Recursos | Contacto Obras
Solicitudes / Aceptación / Evaluación / Autorización / Orden de trabajo / Cierre / Listar

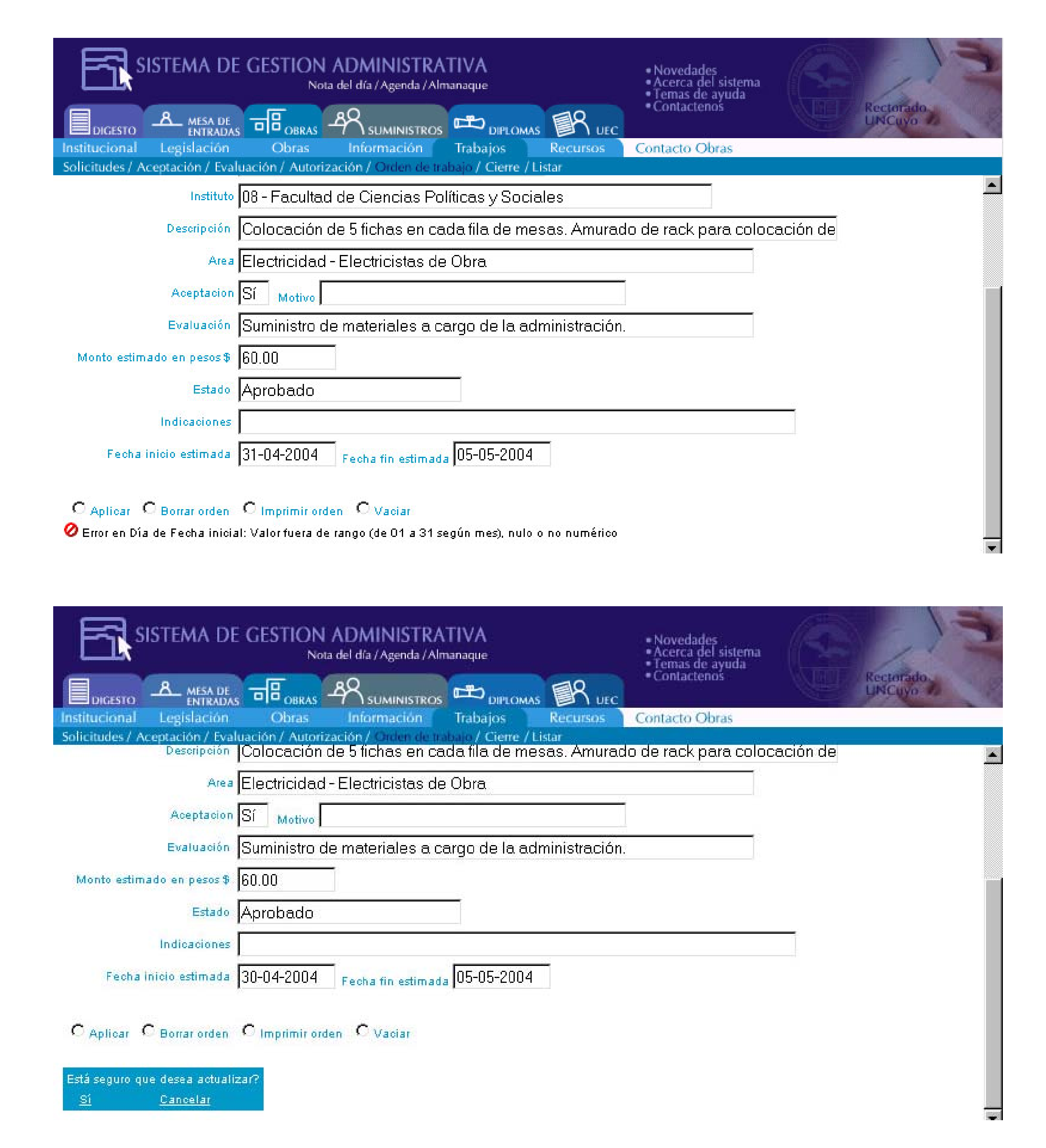
Código: 08040001
Denominación: Tomacorrientes para red
Instituto: 08 - Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
Descripción: Colocación de 5 fichas en cada fila de mesas. Amurado de rack para colocación de
Area: Electricidad - Electricistas de Obra
Aceptacion: Sí Motivo:
Observaciones de Obra: Suministro de materiales a cargo de la administr
Monto estimado en pesos $: 60.00
Autoriza: Aprobado
Observaciones de Autorización: Verificar disponibilidad inmediata de personal.

Aplicar Borrar autorización Vaciar



Emisión de la Orden de Trabajo

Esta opción sólo está disponible para los usuarios habilitados para esta acción. En este nivel, las solicitudes autorizadas son programadas y sus órdenes emitidas. Las acciones realizadas en esta etapa, se pueden deshacer si el nivel siguiente no ha cerrado las órdenes emitidas.

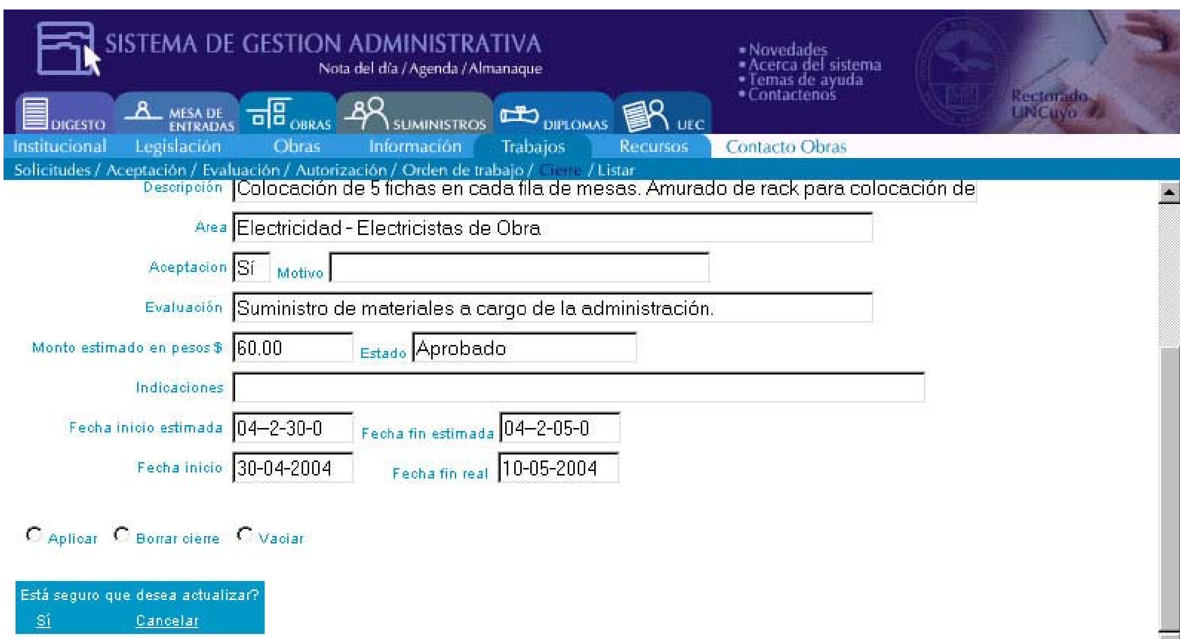




Cierre de las Ordenes emitidas

Esta opción sólo está disponible para los usuarios habilitados para esta acción. Una vez concluidos los trabajos, se alimentará al sistema con la información real asociada, de modo de permitir el seguimiento de los procedimientos realizados.

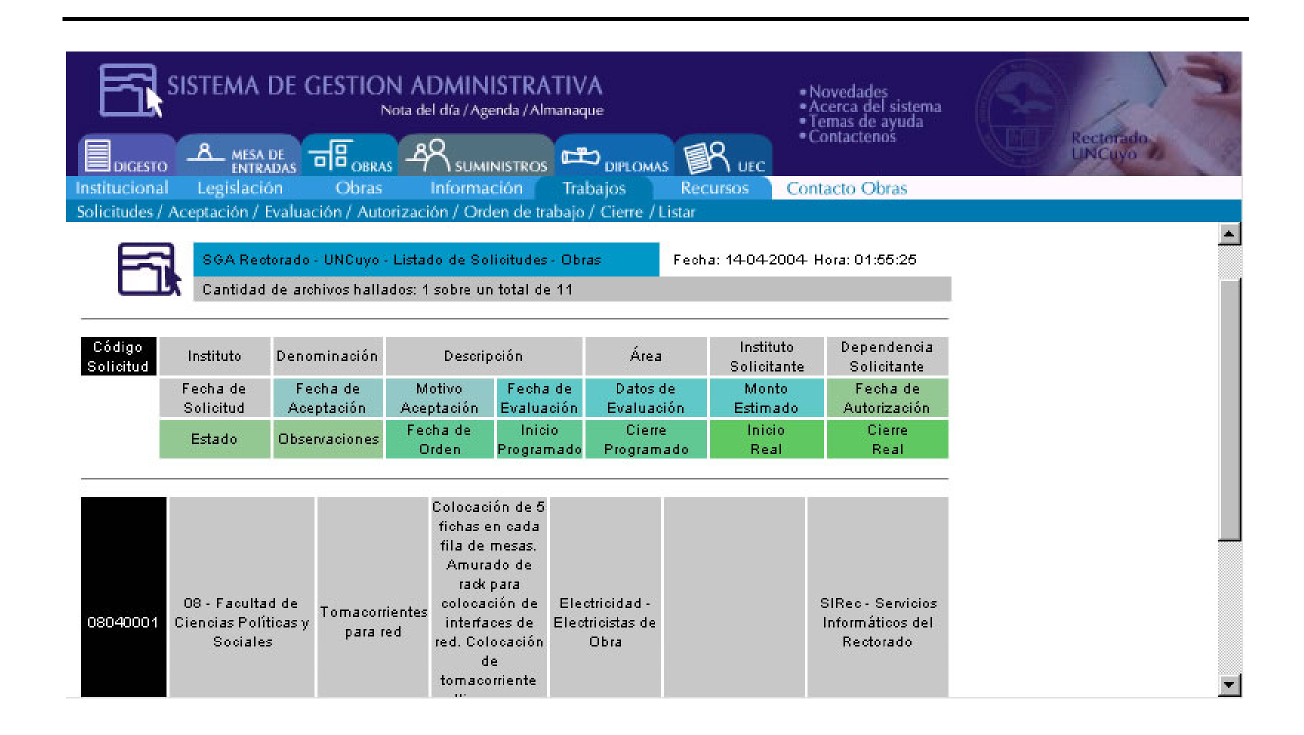




Consultas y emisión de Listados

Esta opción es pública. En este nivel, los pedidos formulados pueden consultarse y listarse según distintos criterios.

Pueden imprimirse los criterios de búsqueda ó sólo los datos generados.


SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA
Nota del día / Agenda / Almanaque
•Novedades
•Acerca del sistema
•Temas de ayuda
•Contactenos
DIGESTO
MESA DE ENTRADAS
OBRAS
SUMINISTROS
DIPLOMAS
UEC
Institucional
Legislación
Obras
Información
Trabajos
Recursos
Contacto Obras
Solicitudes / Aceptación / Evaluación / Autorización / Orden de trabajo / Cierre / Listar
SGA Rectorado - UNCuyo - Listado de Solicitudes - Obras
Fecha: 14-04-2004 Hora: 01:55:25
Cantidad de archivos hallados: 1 sobre un total de 11
Código Solicitud
Instituto
Denominación
Descripción
Área
Instituto Solicitante
Dependencia Solicitante
Fecha de Solicitud
Fecha de Aceptación
Motivo Aceptación
Fecha de Evaluación
Datos de Evaluación
Monto Estimado
Fecha de Autorización
Estado
Observaciones
Fecha de Orden
Inicio Programado
Cierre Programado
Inicio Real
Cierre Real
08040001
08 - Facultad de Ciencias Políticas y Sociales
Tomacorrientes para red
Colocación de 5 fichas en cada fila de mesas. Amurado de rack para colocación de interfaces de red. Colocación de tomacorriente
Electricidad - Electricistas de Obra
SIRec - Servicios Informáticos del Rectorado